

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО**  
Улица цара Лазара 84а, 36000 Краљево

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ИЗМЕНАМА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ**

**ЧИШЋЕЊА ВИШЕСПРАТНИХ ЗГРАДА ЗА ПОТРЕБЕ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО,  
ПО ПАРТИЈАМА, ЈНМВ БРОЈ 1362/2019**

**Датум објављивања: 04.07.2019. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 12.07.2019. године до 11 часова**

**Јавно отварање понуда: 12.07.2019. године у 11<sup>30</sup> часова**

**Укупан број страна: 27**

**Краљево, јул 2019. године**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1362/1 од 01.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1362/2 од 01.07.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности,  
набавка услуге чишћење вишеспратних зграда за потребе  
Јавног предузећа “Градско стамбено“ Краљево, по партијама,  
ЈНМВ број 1362/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

<b>ПРИЛОГ</b>	<b>САДРЖАЈ ПРИЛОГА</b>	<b>СТРАНА</b>
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	8
6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	13
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	14
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН И ЧЛАНА 76. ЗЈН	15
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	16
10	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	17
11	МОДЕЛ УГОВОРА	18А
12	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21

## ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца	Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево
Седиште Наручиоца (адреса)	Улица цара Лазара 84а, 36000 Краљево
ПИБ	100243642
Матични број	07194374
Рачун код банке	160-7249-57
Број ЈНМВ	1362/2019
Сајт	www.gskv.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге чишћење вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа “Градско стамбено“ Краљево по партијама и то: ПАРТИЈА I - услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева. ПАРТИЈА II - услуга чишћења Управне зграде Наручиоца
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Драгана Симовић, телефон: 036/332-200, e-mail: office@gskv.rs

## ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке обликован је у две партије: ПАРТИЈА I - услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева. ПАРТИЈА II - услуга чишћења управне зграде Наручиоца
Свака партија може бити предмет посебног уговарања
Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1362/2019 је набавка услуге чишћење вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа “Градско стамбено“ Краљево,
Назив и ознака из Општег речника набавке: 90910000 – услуге чишћења

**ПРИЛОГ 3. –ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ВИШЕСПРАТНИХ ЗГРАДА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО**

**ПАРТИЈА I - услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева**

**-Списак зграда са чијим стамбеним заједницама Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево има закључен уговор са предвиђеном услугом чишћења**

ред. број	Адреса стамбене јединице	Спратност	Оквирна површина подова - m <sup>2</sup>	Оквирна површина портала (стаклених површина) - m <sup>2</sup>
1	Радуловићева бр. 3	По+Пр+3с+Пк	122	17
2	Моше Пијаде бр. 25	По+Пр+9с	681	197
3	Југ Богданова бр. 148	По+Пр+12с	643	20
4	Професора Мије 2,4,6,8	По+Пр+2с	143	28
5	Зелена Гора бр. 11	По+Пр+3с	110	12
6	Доситејева бр. 134	По+Пр+4с+Пк	75	25
7	Трг ослобођења 1Д	По+Пр+4с	143	10
8	Авалска бр. 5	По+Пр+3с	103	24
9	Димитрија Туцовића бр. 30	По+Пр+2с	43	16
10	Насеље Моше Пијаде бр. 4	По+Пр+5с	79	4
11	Свети Николај Жички бр. 16	По+Пр+3с+Пк	92	9
12	Танаска Рајића бр. 36	По+Пр+3С+Пк	130	10
13	Цара Лазара бр. 80	По+Пр+5с	130	9

<b>Оквирна површина подова и стаклених површина</b>	<b>2.494 m<sup>2</sup></b>	<b>381 m<sup>2</sup></b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>2.875 m<sup>2</sup></b>	

Број стамбених зграда чије су стамбене заједнице закључиле Уговор о одржавању са Јавним предузећем „Градско стамбено“ Краљево, који обухвата и чишћење тих стамбених зграда, у време сачињавања ове Конкурсне документације обухвата 13 стамбених зграда. Број зграда је оријентациони у моменту спровођења поступка набавке.

Понуђач је дужан да у току уговореног периода прихвати чишћење и већег или мањег броја стамбених зграда, зависно од закључења нових уговора или раскида постојећих уговора о одржавању стамбених зграда са услугом чишћења.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује до утрошка планираних средстава.

**ПАРТИЈА II - услуга чишћења Управне зграде Наручиоца**

<b>Цара Лазара бр. 84а</b>			
позиција	опис	Јед. мере	количина
1.	Чишћење приземља	m <sup>2</sup>	174,47
2.	Чишћење спрата	m <sup>2</sup>	231,04
3.	Чишћење степеништа	m <sup>2</sup>	25,00
4.	Подрум	m <sup>2</sup>	86,68
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>517,19</b>

Уговор са изабраним понуђачем се закључује до утрошка планираних средстава.

## **ПРИЛОГ 4.-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН**

**I** Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: У односу на кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала-за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду–Посебног одељења (за територију Републике Србије) за кривична дела организованог криминала.

- за законског заступника (за све законске заступнике правног лица):

Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверење Министарства финансија РС –Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из члана 75 ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 2. и тачка 4. члана 75 ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

**II** Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверење Министарства финансија РС –Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. члана 75 ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

### **III Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче:**

1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)

ДОКАЗ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверење Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање услова из члана 75. ЗЈН

• Доказ из става 1. тачка 2. и тачка 4. члана 75 ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/ физичко лице) је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказује Изјавом у прилогу 9. Конкурсне документације).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

#### **Услов:**

#### **Финансијски капацитет**

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

#### **Доказ:**

1) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или

2) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, уколико БОН ЈН садржи податке о ликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### **Услов:**

#### **Кадровски капацитет**

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако, на дан подношења понуде има у радном односу или ангажована по неком другом облику ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду и то:

- најмање 8 (осам) лица чија квалификација подразумева најмање основно образовање

#### **Доказ:**

1. Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС)- Изводи из појединачних пореских пријава за порез и доприносе по одбитку, за исплате по свим основама, оверене печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или
2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (одговарајући М образац), којом се потврђује да су радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу или
3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа).

УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (прилог 8. Конкурсне документације).
2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чије је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.
3. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, може доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача и навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

## ПРИЛОГ 5.-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

### НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	

#### НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - наставак

Јавна набавка набавку услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по патријама, ЈНМВ број 1362/2019

**П О Н У Д А**  
за услугу чишћење вишеспратних зграда за потребе  
Јавног предузећа “Градско стамбено“ Краљево

**ПАРТИЈА I**

Р.бр.	опис	Оквирне површине	Цена по m <sup>2</sup> без ПДВ-а	Цена по m <sup>2</sup> са ПДВ-а
1.	Чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева	2875 m <sup>2</sup>		
<b>У К У П Н О за 9 месеци</b>				

Услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева, подразумева:

Услугу чишћења заједничких делова стамбених и стамбено пословних зграда чије је одржавање поверено Наручиоцу, која предвиђа да се:

1. два пута недељно почисти без употребе воде (суво чишћење), а затим опере водом, уз примену одговарајућих хемијских средстава, површина заједничких делова зграде;
2. два пута месечно опајају зидови, обришу стаклене површине, улазна врата, врата лифта и обришу влажном крпом рукохвати гелендера, све уз употребу одговарајућих хемијских средстава.

Услуга чишћења стамбених и стамбено-пословних зграда се не може вршити у време одмора предвиђеног Одлуком о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама ("Службени лист града Краљева "бр.32/17).

Површина за чишћење и прање улаза и заједничких просторија (степеништа, ходника, светларника, лифтова, тротоара око зграде, као и око контејнера за смеће) утврђује се у договору са управником стамбене заједнице, односно површина за чишћење може бити мања или већа од површине исказане у Техничкој спецификацији, у зависности од потреба сваке појединачне стамбене заједнице.

Контролу квалитета извршених услуга у стамбеним и стамбено-пословним зградама вршиће управници стамбених заједница у сарадњи са лицем овлашћеним испред Наручиоца. Недостатке који се појаве у току вршења услуга, извршилац услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику вршења услуга и то у року до 48 часова.

У случају повећања обима посла, извршилац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца и да започена са вршењем услуга чишћења зграде у року од 48 часова.

Исплата услуге чишћења стамбених и стамбено-пословних зграда се врши по m<sup>2</sup> очишћење површине, на основу прибављене потврде, потписане од стране управника стамбене заједнице, да је чишћење за претходни месец обављено.

Р.бр.	опис	Укупна површина	Цена по m <sup>2</sup> без ПДВ-а	Цена по m <sup>2</sup> са ПДВ-а
1.	Чишћење приземља, површина 147,47 m <sup>2</sup>	517,19		
2.	Чишћење спрата, површине 231,04 m <sup>2</sup>			
3.	Чишћење степеништа, површине 25,00 m <sup>2</sup>			
4.	Подрум, површине 86,68 m <sup>2</sup>			

<b>У К У П Н О за 9 месеци</b>				
--------------------------------	--	--	--	--

## ПАРТИЈА II

Услуга чишћења Управне зграде Наручиоца подразумева:

1. Свакодневно чишћење, које се обавља радним даном од 14.30 часова до 18.00 часова, а суботом од 7.00 часова до 13.00 часова и обухвата:
  - прикупљање и изношење смећа;
  - пребрисавање подних површина адекватним средствима за ламинат;
  - прање кухињске просторије и уређаја
  - сређивање тоалета са дезинфекцијом;
  - брисање прашине са канцеларијског намештаја (столови, столице, ормари, радијатори) и са друге опреме у канцеларијском простору и објекту;
  - чишћење и усисавање унутрашњих степеница;
  - проветравање пословног простора;
2. Месечно чишћење, које се обавља прве суботе у месецу и обухвата:
  - пајање паучине;
  - чишћење врата;
  - прање прозора;
3. Полугодишње чишћење :
  - прање таванског лима на спрату Предузећа (једном и то у августу 2019. године);
  - прање тракастих завеса и ролетни на прозорима (једном и то у септембру 2019. године);
  - чишћење сале (по потреби, на основу захтева Наручиоца);
  - чишћење архиве и подстанице (једном и то у септембру 2019. године);
  - и остали слични послови.

Контролу квалитета извршених услуга у Управној згради Наручиоца вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Недостатке који се појаве у току вршења услуга, извршилац услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику вршења услуга и то у року до 48 часова.

**Извршилац све услуге чишћења из Партије I и Партије II пружа уз коришћење своје опреме, прибора за чишћење и хемијских средстава, који морају задовољавати важеће стандарде.**

### **РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ВИШЕСПРАТНИХ ЗГРАДА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМЕБНО“ КРАЉЕВО :**

Услуге ће се вршити по усвојеној динамици, у периоду од девет месеци, односно од 01. августа 2019. године закључном са априлом 2020. године односно до утрешка планираних средстава.

Понуда број:		
У складу са условима јавног позива и конкурсне документације, спремни смо да набавку услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена услуге са свим трошковима без ПДВ-а	Партија I _____ динара Партија II _____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	Партија I _____ динара Партија II _____ динара	
Укупна цена услуге са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија I _____ динара Партија II _____ динара	
Рок вршења услуга је девет месеци, односно од 01. августа 2019. године закључном са априлом 2020. године		
Рок и услови плаћања (Рок плаћања не сме бити краћи од 8 дана од дана пријема исправног месечног рачуна)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис:

#### НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## **ПРИЛОГ 6.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015и 68/2015) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавка услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево,по партијама, ЈНМВ број 1362/2019, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПЛВ-ОМ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

## **ПРИЛОГ 7.–ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 8.–ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује и изјављује да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, одређене конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 1., тачка 2. и тачка 4. ЗЈН и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене конкурсном документацијом.

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци мале вредности.

Овом Изјавом изражавамо сагласност да Наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услуге које су предмет јавне набавке у свему у складу конкурсном документацијом.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

## ПРИЛОГ 9.–ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака



**ПРИЛОГ 10.–ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника–  
издаваоца менице)

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ  
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
-за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће“Градско стамбено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84а,  
36000 Краљево.

МАТИЧНИ БРОЈ: 07194374

ПИБ:100243642

РАЧУН: 160-7249-57

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево, да предату меницу серијски број \_\_\_\_\_ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника - Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара, словима(\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84а, 36000 Краљево.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2019. године  
(место и датум)

Издавалац меничног овлашћења

(печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

## ПРИЛОГ 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће

“Градско стамбено“ Краљево

Адреса: Улица цара Лазара бр 84 а

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

### У Г О В О Р

Закључен у Краљево дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између

1. Јавног предузећа “Градско стамбено“, Краљево, улица цара Лазара 84а, матични број 07194374, ПИБ 100243642, текући рачун 160-7249-57, које заступа директор Драгана Бикић, дипл.инж.арх.( у даљем тексту: Наручилац ) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавку услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019 и то: ПАРТИЈА I - услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева и ПАРТИЈА II - услуга чишћења Управне зграде Наручиоца, а у којем је Понуда Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрана као најповољнија.

Наручилац уступа, а Извршилац услуге прихвата да са радном снагом и средствима за обављање делатности, које сам обезбеђује, врши услугу чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, у свему према Понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

### НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

#### Члан 2.

Услуге чишћења ће се изводити по усвојеној динамици. У случају повећања обима посла, Извршилац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца и да започена са вршењем услуга чишћења зграде у року од 48 часова, у свему у складу са Понудом Извршиоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговор се закључује до утрошка планираних средстава, и то за Партију I до износа од 520.000,00 динара динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно 624.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност. и за Партију II до износа од 280.000,00 динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно 336.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност, а најдуже закључно са априлом 2020. године.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

#### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да ће приликом обављања радова из члана 1. овог Уговора:

- ангажовати одговарајући кадар;
- користити адекватну опрему, прибор за чишћење и хемијска средства, која морају задовољавати важеће стандарде.;
- исправно применити прописе, стандарде и правила струке;
- доставити прописане извештаје, односно потврде о извршењу услуге и фактуре.

#### Члан 4.

Извршилац услуге ће предметне услуге изводити у свему према овом Уговору, као и према својој Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и у складу са правилима струке.

#### Члан 5.

Контролу квалитета извршених услуга вршиће за то овлашћена лица и то у односу на стамбене и стамбено-пословне зграде управници стамбених заједница, а у односу на Управну зграду Наручица, лице овлашћено од стране Наручиоца. Недостатке који се појаве у току вршења услуга, Извршилац услуге ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику вршења услуга и то у року до 48 часова.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге стави на располагање одговарајућу документацију, уколико исту поседује, као и да одреди лице за контакт за пружање потребне техничке подршке и информација потребних за обављање уговорених послова.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно уговарају цену услуге из члана 1. и 2. овог Уговора у износу од:

-за **Партију I** –услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева \_\_\_\_\_ динара/m<sup>2</sup> без ПДВ-а, словима: \_\_\_\_\_ односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, словима: \_\_\_\_\_

-за **Партију II** – услуга чишћења Управне зграде Наручиоца \_\_\_\_\_ динара/m<sup>2</sup> без ПДВ-а, словима: \_\_\_\_\_ односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, словима: \_\_\_\_\_

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац услуге има у поступку извршења уговорене услуге.

### **Члан 8.**

Планирана вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи :

-за **Партију I** –услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева 520.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно 624.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност.

-за **Партију II** – услуга чишћења Управне зграде Наручиоца 280.000,00 динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно 336.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност.

### **Члан 9.**

Плаћање ће се вршити по испостављању месечних фактура, сачињених на основу претходно прибављене потврде потписане од стране лица овлашћеног да врши контролу извршења и квалитета услуге, и то у законском року.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Извршилац услуге је доставио Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у регистру НБС, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности Уговора, коју Наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге.

## **ОСИГУРАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ**

### **Члан 11.**

Извршилац услуге је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу услуге потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извршење услуге.

Извршилац услуге се обавезује да, за лица у радном односу, поднесе све потребне пријаве за обавезно социјално осигурање (изврши уплату припадајућег пореза и доприноса и исплату нето зарада), о свом трошку да изврши осигурање од одговорности из делатности и осигурање лица која су у радном односу код Извршиоца услуге, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05, 101/07, 63/09 – одлука УС, 107/09, 99/11, 119/12, 116/13 и 139/14 – др. закон) и предузме све мере заштите опреме и ангажованог особља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05 и 91/15).

Извршилац услуге је одговоран за штету која потиче од обављања делатности, односно уколико би приликом извршења услуге била проузрокована смрт, телесна повреда или оштећење здравља трећих лица или штета на имовини трећих лица.

Наручилац неће бити одговоран за било какву штету која евентуално настане приликом извршења уговорених услуга, већ одговорност за штету сноси искључиво Извршилац услуге.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извршиоцем услуге покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац услуге пренесе или уступи Уговор, или ако је Извршилац услуге:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне вршење услуге након истека 48 часова од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. неоправдано касни дуже од 5 (пет) дана, без могућности да надокнади изгубљено време;
4. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да врши услуге у складу са овим Уговором, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
5. пропустио да у року 48 часова поступи по налогу Наручиоца и/или овлашћеног лица да отклони уочени недостатак, што утиче на правилно вршење услуге и на рок вршења услуге ;
6. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање услуга које су предмет овог Уговора, с тим што Извршилац услуге неће имати никаква потраживања укључујући евентуално потраживање накнаде штете према Наручиоцу по основу овог Уговора;
7. својим пропустима приликом извођења услуга проузрокује штету и
8. из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извршилац услуге нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана материја овог Уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца услуга не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Краљеву.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, и то 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

За Извршиоца услуге

За Наручиоца

## **НАПОМЕНА:**

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбђења.

## **ПРИЛОГ 12. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, одређене овом конкурсном документацијом, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено. Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, одређене овом конкурсном документацијом, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације. Услове из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, одређене овом конкурсном документацијом, понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, одређене овом конкурсном документацијом, понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, одређене овом конкурсном документацијом, која се налази у прилогу 8. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, понуђач може доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) Техничку спецификацију (прилог 3. ове конкурсне документације) коју потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни су да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 5. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу.

Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњавати на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. У дати образац понуде унети све тражене податке о подизвођачу/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора (прилог 11. ове конкурсне документације) Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведене техничке спецификације, обрасца понуде и модела уговора обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 7.), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 9.), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и из члана 76. ЗЈН, одређене овом конкурсном документацијом или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 8.), и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (прилог 10.), као и одговарајуће доказе уз наведене обрасце.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију доказа тражених конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било коме од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи -текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти Наручиоцу непосредно преко писарнице Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84а, 36000 Краљево.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 12.07.2019. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама Наручиоца.

Неблаговремене понуде се неће отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### 5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке услуге чишћења вишеспратних зграда за потребе Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, по партијама, ЈНМВ број 1362/2019

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је:

Јавно предузеће “Градско стамбено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84 а, 36000 Краљево.

### 6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево, без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и сајту Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које се замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## 7. ПОСТУПАК ЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Овај поступак јавне набавке је обликован по партијама и то:

ПАРТИЈА I - услуга чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница на подручју града Краљева и

ПАРТИЈА II - услуга чишћења Управне зграде Наручиоца.

## 8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## 9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У обрасцу понуде - подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

### 13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације.

#### А)-ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене у понуди се исказује се искључиво у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и непроменљиве су за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, Обрасца понуде .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### Б)-УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре –рачуна о извршеној услузи.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о извршеној услузи.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

#### В)-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде Наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

#### Г)-РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок вршења услуга је девет месеци, односно од 01 августа 2019. године закључно са априлом 2020. године.

#### Д)-МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Изабрани понуђач је обавезан да услугу чишћења вишеспратних зграда по уговорима о одржавању закљученим између Наручиоца и стамбених заједница и услугу чишћења Управне зграде Наручиоца врши на подручју града Краљева .

### 14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности посла без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Бланко соло меницу Понуђач предаје Наручиоцу истовремено са својом понудом и иста важи најмање 30 дана дуже од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да достави једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности посла без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Бланко соло меницу изабрани Понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора и иста важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење посла. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Понуђача.



## 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Јавно предузеће „Градско стабено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84а, 36000 Краљево, на е-mail: **office@gskv.rs** (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране Наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

## 17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио дужи рок за плаћање рачуна од стране Наручиоца.

## 18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку;
- 2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и рачунске грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

-уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити, али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном примереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа. Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## 22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узима у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

## 24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са Наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

## 25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је најдуже 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

## 26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац је дужан да закључи уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке, у ком случају Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

#### 27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 9. конкурсне документације).

#### 28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач - прилог 9. ове конкурсне документације.

#### 29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈНМВ број 1362/2019) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Наведено Обавештење садржи податке из Прилога 3Љ. Закона о јавним набавкама.