

Јавно предузеће

„Градско стамбено“ Краљево

Адреса: Улица цара Лазара бр 84 а

Број: 2521/3

Датум: 29.12.2021. године

Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево, у складу са чланом 22. и чланом 23. Правилника о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу „Градско стамбено“ Краљево бр.2068/4-1 од 11.10.2019.године, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ У ПОСТУПКУ
АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА је прикупљање пријава за формирање референтне листе у поступку ангажовања лица ван радног односа - дипломираног економисте са посебном дипломом о стеченом стручном звању - овлашћени рачуновођа и сертификатом о стручном усавршавању у области интерне ревизије директних и индиректних буџетских корисника, у циљу закључења уговора о обављању привремених и повремених послова чији су предмет послови стручне помоћи приликом израде обрачуна резервисања средстава за одлазак у пензију, обрачуна одложених пореских средстава, пореског биланса и финансијских извештаја Јавног предузећа „Градско стамбено“, Краљево.

Пријаве се достављају на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО

Улица цара Лазара бр. 84а

36.000 КРАЉЕВО

са назнаком: „Пријава у поступку ангажовања лица ван радног односа - НЕ ОТВАРАТИ“
и то најкасније до 04.01.2022. године, до 11 часова.

УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ у поступку ангажовања лица ван радног односа пријава и документација која се односи на пријаву мора бити састављена на српском језику.

2. ПРИПРЕМАЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријава мора у целини бити сачињена у складу са Позивом за подношење пријава и датом спецификацијом послова.

Уколико се приликом сачињавања пријаве начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) подносилац пријаве може такву грешку отклонити тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела пријаве ставити свој потпис.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријаве се достављају у затвореној коверти на адресу: Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево, Улица цара Лазара бр. 84а, 36000 Краљево. Пријаве се подnose у затвореној коверти тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се пријава први пут отвара, са јасном назнаком предмета пријаве и напоменом „ПРИЈАВА – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте са пријавом треба да буде наведено име, презиме, адреса и број телефона подносиоца пријаве.

Благовремене ће се сматрати све пријаве које су достављене најкасније до 04.01.2022.године до 11,00 часова. Отварање приспелих пријава је истог дана у 11³⁰ часова на означеној адреси Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево.

Неблаговремене пријаве неће се отварати и разматрати.

4. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПРИЈАВЕ

Пријава мора у свим аспектима одговарати захтевима прописаних овим позивом.

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРАЈУ ДА ИСПУЊАВАЈУ ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА:

- 1) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (одговарајућа потврда МУП-а);
- 2) одговарајућа врста и степен стручне спреме који су потребни за извршење посла који је предмет овог јавног позива - да има стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету (доказ: копија уверења или дипломе издате од стране факултета)
- 3) да има посебну диплому о стеченом стручном звању - овлашћени рачуновођа и сертификат о стручном усавршавању у области интерне ревизије директних и индиректних буџетских корисника,
- 4) да поседује знања и вештине за извршење посла који је предмет јавног позива - референце о извршеним пословима израде финансијских извештаја за најмање три године (попуњен образац референци)-(доказ: копије одговарајућих делова финансијских извештаја из којих се може поуздано утврдити да је исте сачинио подносилац пријаве).

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА

6.1. Предмет уговора су послови стручне помоћи приликом израде обрачуна резервисања средстава за одлазак у пензију, обрачуна одложених пореских средстава, пореског биланса и финансијских извештаја Јавног предузећа “Градско стамбено“, Краљево.

7. ПОСТУПАК ЗА САЧИЊАВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево ће након формирања референтне листе позвати сва лица која се налазе на референтној листи да доставе своје понуде за обављање посла који је предмет уговора о обављању привремених и повремених послова.

Критеријум за сачињавање ранг листе је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

- Понуђена цена 90 бодова
- Број референци 10 бодова

Бодовање критеријума “Пц – понуђена цена” врши се на основу висине цене у достављеној понуди. Критеријум понуђена цена ће се бодовати тако што ће се за најнижу цену добити максималан број од 90 бодова.

Број бодова за остале понуде (Пц) израчунава се тако што се у однос ставља вредност (у дин.) из понуде са најнижом ценом (Цмин), помножена са бројем 90 према вредности (у дин.) из посматране понуде (Цп), по обрасцу:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цп}} \times 90;$$

Бодовање критеријума “Бр – број референци” врши се тако што понуда са највећим бројем референци Рмакс добија 10 бодова, а број бодова за остале понуде (Бр) израчунава се тако што се у однос ставља број референци из посматране понуде (Рп), помножен са бројем 10 према броју референци из понуде са највећим бројем референци, по обрасцу:

$$\text{Бр} = \frac{\text{Рп}}{\text{Рмакс}} \times 10;$$

Валидна референца подразумева да је Подносилац пријаве на јавни позив вршио послове израде финансијских извештаја за најмање три године.

Као доказ за наведене референце потребно је уз попуњени ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ доставити копије одговарајућих делова финансијских извештаја из којих се може поуздано утврдити да је исте сачинио подносилац пријаве.

Саставни део овог Јавног позива су:

- Образац - Пријава по јавном позиву за формирање референтне листе у поступку ангажовања лица ван радног односа,
- Образац – Референце,
- Сагласност за прикупљање и обраду података о личности за потребе спровођења поступка по јавном позиву за ангажовање лица по уговору о обављању привремених и повремених послова.

ОБРАЗАЦ
- ПРИЈАВА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
У ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА -

Име и презиме подносиоца пријаве:

Адреса подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-маил:

Датум

Потпис подносиоца пријаве

**ОБРАЗАЦ
-РЕФЕРЕНЦЕ-**

Редни број	Назив привредног субјекта	Врста финансијских извештаја	Година за коју су сачињавани финансијски извештаји
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Потпис подносиоца пријаве

Напомена:

Као доказ за наведене референце потребно је уз попуњени образац – РЕФЕРЕНЦЕ, доставити копије одговарајућих делова финансијских извештаја из којих се може поуздано утврдити да је исте сачинио подносилац пријаве.

Јавно предузеће
“Градско стамбено“ Краљево
Адреса: Улица цара Лазара бр 84 а
Број: 2521/3
Датум: 29.12.2021. године

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

У складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) обавештавамо вас о следећем:

Јавно предузеће “Градско стамбено”, Краљево спроводи поступак по јавном позиву за ангажовање лица за обављање послова по уговору о обављању привремених и повремених послова .

Контакт подаци лица за заштиту података о личности: Милица Остраћанин, е-маил: milica.ostracanin@gskv.rs, контакт телефон: 036/332-200.

Подаци које Јавно предузеће “Градско стамбено”, Краљево (адреса пребивалиштва/адреса боравишта, е-маил, контакт телефон) користе се за вођење референтне листе лица која су поднела пријаву на јавни позив у складу са Правилником о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу “ Градско стамбено”, Краљево бр.2068/4 од 11.10.2019.године.

Податке ће користити Јавно предузеће “Градско стамбено”, Краљево и исти се неће износити из Републике Србије у другу државу или међународну организацију.

Опозив сагласности за прикупљање и обрађивање података може се дати у било које време, а исти не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.

Лица која поднесу пријаву имају право да од Управног инспектората захтевају приступ, исправку или брисање њихових података о личности, односно право на ограничење обраде, као и право на приговор и подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Рокови за чување одређени су законским прописима и архивирају се на начин и по поступку у складу са прописима који уређују област државне управе и архивску грађу.

С А Г Л А С Н О С Т

Сагласан сам да се подаци о мени могу прикупљати и обрађивати за потребе спровођења јавног позива за ангажовање лица за обављање послова по уговору о обављању привремених и повремених послова у Јавном предузећу “Градско стамбено”, Краљево.

Име и презиме

ПОТПИС